



Wydział / Biuro wnioskuje o wycofanie następującej procedury .....

(podać numer karty informacyjnej i jej nazwę)

z powodu .....

II. Wydział / Biuro informuje, że zmianie nie uległy / uległy\* numery pokoi i numery telefonów pracowników załatwiających sprawy mające swoje odzwierciedlenie w procedurach.

W przypadku zmian powyższych danych proszę podać nowy numer telefonu i numer pokoju oraz nazwę procedury, którą zajmuje się dany pracownik:

.....  
.....  
.....

III. Wydział / Biuro informuje, że w najbliższym czasie:

1) nastąpi znaczne natężenie ruchu interesantów spowodowane:

.....  
.....

2) wejdą w życie przepisy prawne mające wpływ na merytoryczne zadania wydziału / biura:

.....  
.....

3) przejmie nowe lub odda zadania dotychczas realizowane innej j.o.:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Wydziału / Kierownika Biura)